



Symud i mewn - rhestr wirio

Gwnewch yn siŵr eich bod wedi gwneud y pethau sylfaenol, gan obeithio bydd hynny'n sicrhau bod eich diwrnod cyntaf yn ddiraffferth.



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Pethau i'w gwirio cyn symud	lawn	Angen
<p>Cyn i chi symud, gwnewch yn siŵr o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bod gennych gopi o'r cytundeb tenantiaeth wedi'i lofnodi Bod gennych gopi o dderbynebaw am unrhyw daliadau. Blaendal/rhent Blaendal - gwybodaeth berthnasol wedi ei derbyn Eich bod wedi trefnu yswiriant cynnwys (edrychwch i weld a yw yswiriant eich rhieni'n eich cynnwys chi a'ch eiddo) Eich bod wedi rhoi eich cyfeiriad yn ystod y tymor ar Bangor Portal Trwydded deledu Trafodwch pwy fydd yn glanhau'r manau cymunedol, efallai dylech lunio rota 		
<p>Pethau i'w gwirio pan fyddwch yn symud:</p> <p>Agoriadau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eich bod yn cael pob agoriad i'r drysau a'r ffenestri, dylai eich landlord neu asiant fod yno i gwrrd â chi a dangos i chi ble mae popeth. <p>Tynnwch luniau cyn i chi symud unrhyw beth i mewn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tynnwch luniau gyda'r dyddiad arnynt o'r tu mewn a'r tu allan er mwyn cofnodi cyflwr y lle. <p>Rhestr gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ewch trwy'r rhestr gynnwys ac edrych i weld a yw'r cyflwr yn cyd-fynd â'r disgrifiad a bod yr holl eitemau yn y rhestr yn yr adeilad yn y cyflwr a nodir. Ysgrifennwch at y landlord i roi gwybod am unrhyw broblemau. <p>Diogelwch, sut mae pethau'n gweithio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copi o'r dystysgrif diogelwch nwy Ble mae'r tap i gau'r dŵr Ble mae'r falf i gau'r nwy Ble mae'r switshis i ddiffodd y trydan Sut mae'r gwres/dŵr poeth yn gweithio Unrhyw gyfarwyddiadau arbennig am y ffenestri a'r drysau Diwrnod casglu'r ysbwriel a'r ailgylchu Ble mae'r larymau mwg (gwnewch yn siŵr eu bod yn gweithio) <p>Cyfleustodau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Darllenwch y mesuryddion a chofnodwch y ffigurau (gallwch dynnu lluniau ohonynt hyd yn oed) Rhowch wybod i'r cyflenwyr eich bod wedi symud i mewn a rhowch enw pawb ar y bil ond os nad yw hynny'n bosib, peidiwch â rhoi enw'r un person ar bob bil. 	lawn	Angen
Gwnewch banded		

Swyddfa Tai Myfyrwyr, Cefnogi Myfyrwyr, Prifysgol Bangor, Llawr Cyntaf Neuadd Rathbone, Bangor LL57 2DF

taimyfirwyr@bangor.ac.uk

☎ 01248 382034 / 382883



Moving-in Checklist

Make sure you've completed these basics; this will hopefully ensure that **day one** goes well.



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Checks	Done	Need
<p>Before you move in make sure you:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have a copy of the signed tenancy agreement • Have a copy of any receipts for payments already made. Deposit/Rent • Deposit – Prescribed information received • Have arranged contents insurance (check whether your parents insurance covers you and your possessions) • Have updated your term time address on Bangor Portal • TV licence • Discuss the cleaning of communal areas, maybe draw up a rota 		
<p>Moving in day checks:</p>	Done	Need
<p>Keys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All keys for doors and windows handed over, your landlord or agent should be there to meet you and show you where everything is. 		
<p>Photos – taken before you move <u>anything</u> in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Take dated photos inside and out to record condition and damage. 		
<p>Inventory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Go through the inventory, checking condition against the description and all the items listed are there and their condition, make landlord aware of any issues in writing! 		
<p>Safety, how things work:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copy of valid gas safety certificate • Where is the water stop tap • Where is the gas safety valve • Where are the trip switches • How does the heating/hot water work • Any special instruction with regards to windows and doors • What day is rubbish and recycling collected • Where are the smoke alarms (test them) 		
<p>Utilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Take meter readings and record them (you could even take photos) • Inform suppliers, put all names on bills, if this is not possible don't put the same name on every bill. 		
<p>Put the kettle on</p>		

Student Housing Office, Student Support, Bangor University, First Floor Neuadd Rathbone, Bangor LL57 2DF

studenthousing@bangor.ac.uk

☎ 01248 382034 / 382883